

Tips para ayudar en

LECTOESCRITURA



Evitar la copia innecesaria de información de libros de texto (enunciados..)

Adecuar los libros de lectura a su nivel lector.



Colocar al alumno cerca del profesor.

Dar instrucciones paso a paso.

Ir de lo oral a lo escrito y no al revés.



Respetar la decisión del alumno a la hora de la lectura en voz alta.

Calificar en base a lo que sabe el estudiante, no su escritura a mano o su lectura en voz alta.



Permitir que el estudiante escoja la letra en la que él más encuentre más cómodo (letra ligada o mayúscula...).



Utilizar señales para resaltar los aspectos más importantes, esto ayuda a los alumnos a rentabilizar el tiempo durante los exámenes.

Dar opciones del tipo de papel que necesite usar (cuadros, lamela, folio en blanco..)



Dar más tiempo a la hora de elaborar los deberes.

Tips para ayudar en

LECTOESCRITURA



Usar palabras clave con el objetivo de simplificar el contenido y remarcar la idea importante.
Mostrar ejemplos del trabajo terminado correctamente que sirvan como modelo.



Ordenar los ejercicios de la hoja de trabajo, del más fácil al más difícil.



Proporcionar al alumnado notas impresas o un resumen de la lección que lo ayude a tomar apuntes.



Usar apoyo visual o auditivo para facilitar que el estudiante entienda el material impreso al leerlo.



Adaptar el formato de los exámenes para disminuir la escritura a mano.

Facilitar diferentes lápices o bolígrafos para averiguar cual es el que le funciona mejor al estudiante.

Las adaptaciones NO SIGNIFICATIVAS se deberán poner en marcha en todas las asignaturas, con independencia de que no se produzca el suspenso, y no esperar a que el alumno fracase.